

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-442 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-16-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS FERNANDO ARIAS RIVAS
NIT de la persona contratista:		16088271
Plazo de contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2026	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JUNIO DE 2026	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo 2026-201-1-2-442 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:

1. Brindar apoyo técnico en la verificación de información de respuesta a los diferentes requerimientos de oficios de jurídico laboral y otras unidades requirentes.
 - Se brindó apoyo técnico trasladando las respuestas, documentadas y de forma digital, solicitadas a la Asesoría Jurídica de este Ministerio.
 - El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, obtuvo las respuestas en el tiempo estipulado, para las requisiciones solicitadas con la información y documentación necesaria de Jurídico Laboral y otras unidades del Ministerio.
2. Brindar apoyo técnico en la organización y archivo de documentos en los expedientes de las diferentes personas que laboran o prestan servicios en el Ministerio.
 - Se brindo apoyo técnico en la revisión de boletos de ornato, del personal 011, 022, 031 y 029 para el control y presentación del listado completo de los mismos.
 - Se brindo apoyo técnico en la codificación de documentación para archivar las actualizaciones del personal de la institución.
 - El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, obtuvo mas control de los documentos almacenados, organizados, para proteger la información en ellos registrada.
3. Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.
 - Se brindó apoyo técnico dando las respuestas, por escrito o en forma digital, a los requerimientos solicitados a la Sección de Monitoreo, por las diferentes unidades que conforman este Ministerio.
 - El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, obtuvo mejor control y tiempo de respuesta, de forma escrita y/o de forma digital, en los requerimientos solicitados por las diferentes unidades que solicitan información a la Sección de Monitoreo.
4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de entrega de documentación requerida por parte de la Sección de Monitoreo.

- Se brindó apoyo técnico dando el respectivo a la entrega de documentación de forma escrita y de forma digital requerida a la Sección de Monitoreo, por las diferentes Unidades que forman parte de este Ministerio.
- El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, obtuvo apoyo técnico en la verificación, seguimiento y puntualidad de la entrega de los documentos requeridos a la Sección de Monitoreo.

5. Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.

- Se dio apoyo técnico, brindando atención a usuarios internos y externos de los diferentes procesos que se manejan y a las solicitudes de información pedidas a la Sección de Monitoreo.
- El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, obtuvo apoyo técnico para que los usuarios internos y externos obtuvieran la información requerida de los procesos que se manejan en la Sección de Monitoreo

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- Se brindó apoyo técnico en el área de recepción de la Sección de Monitoreo, brindando información vía escrita y telefónica de diferentes consultas realizadas por personas internas y externas.
- Se brindó apoyo técnico en diferentes actividades relacionados con los servicios que se prestan en la Sección de Monitoreo
- El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, obtuvo apoyo técnico en las diferentes actividades con relación a los servicios prestados en la Sección de Monitoreo

F:

Luis Fernando Arias Rivas
DPI: 1889 81899 0101

Roque Ulises Pérez Esquivel
F: Jefe de la Sección de Monitoreo
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación